

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DI FINE ANNO SCOLASTICO¹

ESAME FINALE E ATTESTATI DI FREQUENZA

PROVA D'ESAME

Le **modalità** della **prova d'esame** verranno **concordate dalla Commissione esaminatrice** in modo tale da consentire la verifica del livello di preparazione raggiunto in rapporto sia al programma effettivamente svolto nel triennio di corso sia in rapporto al Programma didattico che avete ricevuto in copia all'avvio del primo anno formativo e valido per l'intero triennio.

Sarà cura del Vostro Comune mettere a disposizione della Commissione esaminatrice una **copia del Programma didattico dei corsi** e una **sintetica Relazione illustrativa del programma effettivamente svolto** in ciascuno dei tre anni del triennio: questa relazione dovrà essere predisposta e sottoscritta dall'insegnante del corso (che è membro della Commissione medesima).

Svolgimento delle prove d'esame

■ Nei **corsi** di tipo **bandistico** la **prova d'esame** è suddivisa in due momenti (nell'ordine):

- 1) **Prova individuale** (a cui sottoporre singolarmente ciascun allievo), consistente in una **breve prova di lettura cantata a prima vista** almeno nell'ambito della scala pentatonica, seguita da una **prova di lettura a prima vista di un breve esercizio ritmico** con durata sino alla semi-croma;
- 2) **Prova collettiva**, consistente nell'**esecuzione d'assieme** di un **brano** commisurato al programma effettivamente svolto, scelto dalla Commissione esaminatrice da una rosa di almeno cinque brani proposti dal Commissario-insegnante del corso.

■ Nei **corsi** di tipo **corale** la **prova d'esame** è suddivisa in due momenti (nell'ordine):

- 1) Prova individuale (a cui sottoporre singolarmente ciascun allievo), consistente in una **breve prova di lettura cantata a prima vista** almeno nell'ambito della scala pentatonica, seguita da una **prova di lettura a prima vista di un breve esercizio ritmico** con durata sino alla semi-croma;
- 2) **Prova collettiva**, consistente nell'**esecuzione d'assieme** di un **brano a due o tre voci** commisurato al programma effettivamente svolto, scelto dalla Commissione esaminatrice da una rosa di almeno cinque brani proposti dal Commissario-insegnante del corso.

¹ Estratto dalla NOTA INFORMATIVA inviata all'inizio dell'anno scolastico e presente sul sito web.

■ Nei corsi di tipo **strumentale** la **prova d'esame** è suddivisa in due momenti :

- 1) **Prova individuale** (a cui sottoporre singolarmente ciascun allievo), consistente in una **breve prova di lettura cantata a prima vista** almeno nell'ambito della scala pentatonica, seguita da una **prova di lettura a prima vista di un breve esercizio ritmico** con durata sino alla semi-croma;
- 2) **Esecuzione strumentale individuale** di un **brano** commisurato al programma effettivamente svolto, scelto dalla Commissione esaminatrice da una rosa di almeno cinque brani proposti dal Commissario-insegnante del corso.

Sull'apposito **Verbale d'esame** la **Commissione** esaminatrice indicherà per ogni allievo esaminato il corrispondente numero delle ore di lezione frequentate durante il terzo anno di corso e formulerà il **giudizio di idoneità o non idoneità** di ciascun allievo attribuendo **un punteggio di valutazione espresso in centesimi** (valutazione minima di idoneità: 60/100).

La Commissione esaminatrice esprimerà nell'apposito spazio del Verbale d'esame le eventuali **osservazioni** in ordine al livello di apprendimento complessivamente raggiunto dal gruppo-classe in relazione al programma effettivamente svolto e al programma didattico regionale.

Si ricorda che è compito del Responsabile del corso verificare che il docente collabori alla trasmissione agli uffici comunali preposti dei dati di carattere amministrativo correlati alla didattica, al fine di favorire il regolare espletamento degli adempimenti di carattere amministrativo di competenza del Funzionario comunale incaricato.

A Vs. cura verrà redatto e sottoscritto il **Verbale d'esame**, in due esemplari originali: il primo da inviare entro una settimana dallo svolgimento dell'esame agli Uffici provinciali, i quali provvederanno ad inviare ai Comuni gli *Attestati di frequenza* di fine triennio per il numero di allievi che avranno superato positivamente l'esame finale, il secondo Verbale, verrà conservato agli atti del Comune.

ATTESTATI DI FREQUENZA

I nostri Uffici, al ricevimento del Verbale d'esame, provvederanno a **inviarVi gli Attestati di frequenza firmati dal Presidente della Provincia**. Da parte Vostra, gli Attestati andranno firmati dall'insegnante del corso, dal Sindaco consegnati agli allievi interessati.

Poiché gli Attestati di frequenza sono soggetti all'imposta di bollo (ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 e successive modificazioni), occorrerà apporre su ciascuno di essi una **marca da bollo del valore di Euro 16,00 - a carico dell'allievo interessato** -, si consiglia pertanto **di richiedere in tempi utili agli allievi la suddetta marca**, onde poter inviare ai nostri Uffici gli Attestati completati in ogni parte.

Il Registro Presenze Allievi non deve essere trasmesso alla Provincia, ma deve restare agli atti del Comune interessato.

RENDICONTAZIONE e LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato a ciascun Comune, sarà liquidato solo dopo rendicontazione da parte dei Comuni, che dovrà essere effettuata e trasmessa agli Uffici provinciali **al termine degli esami e comunque entro il 30 MAGGIO 2014**

Per la rendicontazione i comuni del 3^a anno debbono avvalersi del Mod. **REND_liquidazione_2014** composto da:

- Quadro 1. Dati del Comune e del corso di orientamento musicale
- Quadro 2. Consuntivo delle Entrate e delle Spese

Scaricabile dal sito:

www.provincia.torino.gov.it/cultura/contributi/orient.htm,

Il rendiconto deve essere firmato dal Segretario e dal Responsabile del Servizio finanziario del Comune.

Le voci di entrata devono **includere anche gli introiti derivanti da eventuali rette mensili (nel caso di corso oneroso) corrisposte direttamente dagli allievi al Comune o all'associazione incaricata.**

Nelle voci di spesa, il materiale didattico acquistato deve essere specificato sia in termini di quantità sia di tipologia.

Il Mod. REND liquidazione 2014, dovrà essere trasmesso a:

Servizio Programmazione e Gestione Beni e Attività e Culturali

Sig.ra Alessandra Corrà - (e-mail alessandra.corra@provincia.torino.it) tel. 011 8616693

C.so Inghilterra, 7 – 10138 Torino

Relazione Didattica del corso di orientamento musicale

La **Relazione didattica** relativa al corso verrà effettuata compilando:

- Quadro 3. Osservazioni sul corso e Relazione dell'attività didattica svolta a cura dell'insegnante
- Quadro 4. Estratto del Verbale di scrutinio

I moduli compilati, dovranno essere trasmessi entro il 30 MAGGIO 2014, **separatamente dalla Rendicontazione-Liquidazione a:**

Servizio Programmazione e Gestione Beni e Attività e Culturali
Dott.ssa Perino Elia (elia.perino@provincia.torino.it – tel 011 861 6318)
C.so Inghilterra, 7 – 10138 Torino

Nota:

Tutta la modulistica e le informazioni , presenti sul sito istituzionale, che si invita a consultare periodicamente

www.provincia.torino.gov.it/cultura/contributi/orient.htm, dovrà essere inviata **separatamente ai nominativi dei funzionari indicati** al seguente indirizzo:

Provincia di Torino - Servizio Programmazione e Gestione Beni e Attività Culturali C.so Inghilterra 7 - 10138 Torino.