



Fac-simile domanda di contributo per le
Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale
Sezioni della Provincia di Torino
‘Promozione della cultura, istruzione, educazione permanente’
‘Valorizzazione del patrimonio storico e artistico’

DOMANDA DI CONTRIBUTO

(da redigere su carta intestata dell'Organizzazione di Volontariato)

Alla Provincia di Torino
Servizio Programmazione e Gestione
Beni e Attività Culturali
Corso Inghilterra 7
10138 Torino

Tel. +39/ 011 861 6323

Fax. +39/ 011 861 4297

e-mail: odv.cultura@provincia.torino.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

cod. fisc. _____,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamato dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato¹:

registrata al Registro delle Organizzazioni di Volontariato in data: _____

costituita con atto in data _____ notaio _____ registr. n. _____

con sede in _____ via _____

cod. fisc. _____

PRESENTA

Il progetto denominato: _____

per il quale è previsto:

¹ *Indicare la denominazione dell'Organizzazione di Volontariato specificandone la natura giuridica.*

un costo complessivo di Euro _____

un co-finanziamento di Euro _____

e

per il quale viene richiesto alla Provincia di Torino un contributo di Euro _____

NB: Con riferimento al contributo richiesto alla Provincia di Torino, si precisa che non si garantisce la concessione dell'importo totale richiesto. La percentuale di contributo concesso dalla Provincia di Torino sarà in funzione della valutazione dei progetti anche a fronte degli obiettivi dell'Assessorato, delle risorse a disposizione e delle varie domande di contributo ricevute. Il contributo richiesto alla Provincia di Torino non potrà in ogni caso corrispondere al costo complessivo di progetto.

DICHIARA

- a) Che l'attività per la quale si chiede il sostegno di codesta Amministrazione persegue fini solidaristici e di pubblico interesse per i motivi di seguito specificati:

- b) Che per tale progetto è stato richiesto/concesso altro contributo ad/da altre Amministrazioni Pubbliche o Enti Privati

NO

SI (Specificare):

- c) Che le attività incluse nel progetto sono già oggetto di convenzione con Enti pubblici o soggetti privati

NO

SI

- d) Che le attività/beni ammessi a contributo tramite la presente richiesta producono entrate economiche e prevedono quote di partecipazione da parte dei beneficiari finali

NO

SI

- e) Che la partecipazione all'iniziativa per la quale si chiede il contributo è

GRATUITA

A PAGAMENTO

- f) Che l'Organizzazione di Volontariato ha assolto, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di contributo, gli adempimenti di cui all'art. 5 della L.R. 38/94 e s.m.i. (finalizzazione del modulo telematico disponibile nel sito web della Provincia di Torino -

http://www.provincia.torino.gov.it/solidarietasociale/registro_volont/modulo_online)

NO

SI

- g) Che l'Organizzazione di Volontariato ha assolto, alla data della scadenza per la presentazione della domanda di contributo, gli adempimenti di cui all'art. 4 comma 1 della L. 266/91 (Assicurazione degli aderenti ad organizzazioni di volontariato)

NO

SI

ALLEGA

(documentazione obbligatoria)

- a) **SCHEDA PROGETTO** (**Allegato A**) in cui si descrive l'iniziativa per cui si chiede il contributo con descrizione dettagliata delle attività e degli obiettivi del progetto;
- b) **PIANO FINANZIARIO** complessivo relativo all'iniziativa (**Allegato B**), ripartito nelle voci di spesa e di entrata, con l'indicazione di ogni contributo accertato, anche in beni e servizi, di altri soggetti pubblici e/o privati; *(N.B. Dovranno comunque essere indicati tutti i soggetti pubblici e privati cui è stata rivolta domanda di sostegno economico e/o organizzativo per la medesima iniziativa, anche nel caso in cui, al momento della presentazione dell'istanza di contributo alla Provincia di Torino, l'entità di tali apporti non sia stata ancora definita);*
- c) **copia dello Statuto** qualora si ritenga possa risultare mancante al Servizio provinciale (e.g. mancato invio dello Statuto successivamente a eventuali variazioni dello stesso);
- d) **fotocopia del codice fiscale** dell'Organizzazione di Volontariato;
- e) **fotocopia non autenticata di un documento di identità** del Presidente e/o Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato;
- f) **relazione sintetica** sulle attività svolte regolarmente dall'Organizzazione di Volontariato con riferimento all'anno 2012;
- g) **autocertificazione** con riferimento all'art. 4 comma 6 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135).

SI IMPEGNA

qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare all'Amministrazione Provinciale la documentazione sotto elencata, **entro 90 giorni dalla chiusura del progetto, pena la revoca del contributo senza ulteriori comunicazioni:**

- a) relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, che documenti i risultati ottenuti in termini di efficienza ed efficacia dell'intervento;

- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa²;
- c) documenti di spesa in originale, relativi alle spese ritenute ammissibili e conformi alle norme che li disciplinano, per un importo complessivo corrispondente al contributo concesso da questa Amministrazione;
- d) informazioni e documentazione concernente la realizzazione del progetto su specifica richiesta della Provincia di Torino;
- e) autocertificazione con riferimento all'art. 4 comma 6 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135).

INDICA

qualora la presente richiesta di contributo venga accolta, le seguenti modalità per il versamento dell'importo assegnato³:

Banca _____ Agenzia _____ Via/P.za _____

c/c n. _____

IBAN _____

Allegati n. ____

Il Presidente o Legale rappresentante

Luogo e data _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI Del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Torino – Servizio Programmazione e Gestione Beni e Attività Culturali, Corso Inghilterra 7 Torino, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il titolare del trattamento dei dati è la PROVINCIA DI TORINO, il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione Beni e Attività Culturali. Al Titolare o al Responsabile del trattamento sarà possibile rivolgersi per far valere i diritti previsti dal D.Lgs. 30/06/2003, N. 196.

² NB: qualora in sede consuntiva la differenza tra spese effettuate ed entrate risultasse inferiore alla somma concessa, questa verrà liquidata con decurtazione dell'ammontare eccedente;

Si precisa che il contributo concesso è calcolato in percentuale sulla base del totale delle uscite del preventivo. Qualora in sede consuntiva il totale delle uscite risulti inferiore a quanto preventivato, la percentuale applicata, dovrà essere rispettata in sede di liquidazione.

Non verranno considerate facenti parte del consuntivo le spese che non siano state sostenute DIRETTAMENTE dal beneficiario del contributo, al quale DOVRANNO essere intestate le fatture e/o le pezze giustificative.

³ **Gli estremi indicati devono riferirsi a un conto corrente intestato all'Ente/Associazione richiedente.**

SCHEDA PROGETTO

INTERVENTI DI PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO

A) ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO RICHIEDENTE

Denominazione: _____

Sede Legale: _____

Tel. : _____ Fax : _____

E-mail: _____

B) SEZIONE DI ISCRIZIONE DEL REGISTRO

PROMOZIONE DELLA CULTURA, ISTRUZIONE, EDUCAZIONE PERMANENTE

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO

C) TITOLO DEL PROGETTO

D) REFERENTE OPERATIVO DEL PROGETTO

Nome e Cognome: _____

Ruolo all'interno dell'Organizzazione di Volontariato: _____

Tel. _____ Fax: _____

E-mail: _____

E) DURATA DEL PROGETTO

Mesi: _____

Da: _____ (gg/mm/aaaa)

A: _____ (gg/mm/aaaa)

F) AMBITI PROGETTUALI

Elencare 2-3 azioni prioritarie previste dal progetto nell'ambito della sezione di appartenenza del Registro:

Promozione della cultura, istruzione, educazione permanente

1. _____

2. _____

3. _____

Tutela e valorizzazione del patrimonio storico e artistico

1. _____

2. _____

3. _____

G) DESTINATARI DEL PROGETTO

Indicare tipologia e numero indicativo di utenti/beneficiari previsti.

Target di utenza del progetto	N. indicativo di utenti previsti

H) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Illustrare in modo sintetico il progetto (Analisi del contesto, dei bisogni, obiettivi previsti, attività programmate, risultati attesi e ruolo ricoperto dai volontari).

.....

.....

.....

.....

A series of 24 horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing.



Fac-simile domanda di contributo per le
Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale
Sezioni della Provincia di Torino
'Promozione della cultura, istruzione, educazione permanente'
'Valorizzazione del patrimonio storico e artistico'

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I) NUMERO DEI SOCI VOLONTARI ISCRITTI AL 31/12/2012: _____

VOLONTARI IMPEGNATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Ruolo ricoperto dal volontario/i	Attività prevista	Impegno orario settimanale previsto	Totale persone/volontari

L) COLLABORAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE, CONSULENTI E PERSONALE RETRIBUITO IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (specificare il numero, la qualifica, le mansioni operative previste e il monte ore settimanale impegnato)

Profilo professionale del personale	Attività prevista	Impegno orario settimanale previsto	Totale consulenti/personale retribuito

M) COLLABORAZIONI TRA ASSOCIAZIONI

Tutte le attività saranno organizzate e realizzate direttamente dall'Organizzazione di Volontariato

Le attività saranno svolte in collaborazione con altre Organizzazioni o da Volontari di altri Associazioni. Specificare:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il Presidente o Legale rappresentante

Luogo e data _____

FIRMA _____

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Organizzazione di Volontariato proponente :

Titolo del progetto :

Durata del progetto :

Mesi: _____

Da: _____ (gg/mm/aaaa)

A: _____ (gg/mm/aaaa)

USCITE**A) VOLONTARI IMPEGNATI NEL PROGETTO**

N. VOLONTARI: _____

Descrizione della voce di spesa	Importo
Trasporti	
Rimborso uso auto propria Km _____ per Euro _____ (indicare il numero di km effettuati e il rimborso chilometrico applicato - massimo euro 0,70/km)	
Pasti (max euro 7,00/pasto)	
Altro (specificare)	
Assicurazione volontari (quota parte relativa al periodo di realizzazione del progetto)	
TOTALE A)	

B) COLLABORATORI, CONSULENTI ESTERNI, PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INCLUSI I RIMBORSI SPESE DEL PERSONALE RETRIBUITO INTERNO ED ESTERNO ALL'OdV (personale impegnato nella realizzazione del progetto il cui coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte dai volontari)

N.	Qualifica	Mansione operativa prevista	Impegno orario/settimana	Costo orario	Rimborsi spese	Importo
TOTALE B)						
NB: non superiore al 40% del costo complessivo di progetto						

C) SPESE PER STRUMENTI, ATTREZZATURE, MATERIALI

Descrizione della voce di spesa	Quantità	Importo
TOTALE C)		

D) SPESE PER LOCALI, STRUTTURE E RELATIVE UTENZE (esclusivamente per la quota imputabile in modo equo e giustificato al progetto)

Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE D)	

E) SPESE PER LE ATTIVITA' IN FAVORE DEI DESTINATARI - non inserire le spese già elencate in A) e B)

ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE E)	

F) SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO

Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE F)	

TOTALE USCITE (A + B + C + D + E+ F) = _____

ENTRATE

	Descrizione della voce di entrata	Importo
1.	Contributi dallo Stato (specificare i Ministeri)	
2.	Contributi dalla Regione (specificare gli Assessorati)	
3.	Contributi dalla Provincia (specificare gli Assessorati)	
4.	Contributi dal Comune (specificare)	
5.	Contributi europei (specificare)	
6.	Contributi da Istituzioni e/o Fondazioni bancarie	
7.	Donazioni	
8	Incassi(specificare)	
9	Quote associative	
10	Contributi soci	
TOTALE ENTRATE		

RIEPILOGO GENERALE

TOTALI	Importo
TOTALE ENTRATE	
TOTALE USCITE	
SALDO CONTABILE (ENTRATE - USCITE)	

Totale contributo richiesto alla Provincia di Torino = _____

Il Presidente o Legale rappresentante

Luogo e data _____

FIRMA _____