

**FAC SIMILE RENDICONTAZIONE**

**Da presentare su CARTA INTESTATA ENTE/ASSOCIAZIONE**  
*(specificando Indirizzo, Tel., Cell., Web, e-mail)*

**Alla Provincia di Torino  
Servizio Programmazione e Gestione  
Beni e Attività Culturali  
Corso Inghilterra 7/9  
10138 Torino**

In riferimento alla vostra nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (che si allega in copia) con la quale si comunicava la concessione di un contributo di Euro \_\_\_\_\_ per l'iniziativa denominata:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

si trasmette la relativa rendicontazione economica.

In attesa dell'effettiva erogazione della sovvenzione, si comunica di accreditare la suddetta sul c.c.b. n. \_\_\_\_\_ c/o l'Istituto di credito \_\_\_\_\_

Agenzia di \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_.

Cordiali saluti

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile del legale rappresentante) \_\_\_\_\_

Le associazioni ed i soggetti di diritto privato devono allegare documenti di spesa **in originale**, conformi alle norme che li disciplinano, per un importo complessivo non inferiore all'entità del contributo da erogare (N.B. Tali documenti vengono restituiti al beneficiario previa verifica di regolarità e apposizione di timbro di ammissione a contributo).

Gli enti pubblici sono tenuti soltanto a presentare relazione finale e bilancio consuntivo.



Beneficiario: \_\_\_\_\_

Bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa denominata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

**USCITE**

	<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>Preventivo originario</b>	<b>Consuntivo attuale</b>
		<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
	<b>TOTALE SPESE</b>		



	<b>VOCI DI ENTRATA</b>	<b>Preventivo originario</b>	<b>Consuntivo attuale</b>
		<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
	<b>INCASSI (B)</b>		
1	<b>Quote iscrizioni e frequenza corsi</b>		
2	<b>Vendita materiale didattico</b>		
3	<b>Sponsor</b>		
a			
b			
c			
4	<b>Proventi vari (specificare)</b>		
a			
b			
c			
	<b>TOTALE INCASSI (B)</b>		
	<b>RISORSE PROPRIE (C)</b>		
1	<b>Quote associative</b>		
2	<b>Offerte</b>		
3	<b>Contributi soci</b>		
4	<b>Altro (specificare)</b>		
a			
b			
	<b>TOTALE RISORSE PROPRIE (C)</b>		

	<b>TOTALE ENTRATE (A+B+C)</b> <i>(vedi nota 1)</i>		
--	---	--	--

<b>RIEPILOGO GENERALE</b>	<b>Preventivo originario</b>	<b>Consuntivo attuale</b>
	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
<b>TOTALE USCITE</b>		
<b>TOTALE ENTRATE (A+B+C)</b>		
<b>DIFFERENZA SPESE/ENTRATE (vedi note 2 - 3)</b>		

	<i>per le associazioni</i>
<b>LUOGO E DATA</b>	<b>IL LEGALE RAPPRESENTANTE</b>
.....	.....

	<i>per gli enti pubblici</i>
<b>LUOGO E DATA</b>	<b>IL SEGRETARIO</b>
.....	.....
	<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>
.....	.....

**Note:**

- 1) *Nel caso in cui non sussistano entrate di alcun genere occorre dichiararne, obbligatoriamente, il NON introito.*
- 2) *La percentuale di incidenza di ogni contributo rispetto al bilancio preventivo sarà rispettata in sede di liquidazione delle spettanze con riferimento al consuntivo di spesa finale e, in ogni caso, fino a concorrenza del contributo assegnato*
- 3) *Qualora la differenza tra spese ed entrate evidenzii un avanzo al lordo del contributo provinciale concesso, questo viene liquidato con decurtazione della somma eccedente.*