

FAC SIMILE RENDICONTAZIONE

Da redigere su **CARTA INTESTATA DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**

(specificando Indirizzo, Tel., Cell., Web, e-mail)

**Alla Provincia di Torino
Servizio Programmazione e Gestione
Beni e Attività Culturali
Corso Inghilterra 7
10138 Torino**

In riferimento alla vostra nota n. _____ del _____ (che si allega in copia) con la quale si comunicava la concessione di un contributo di Euro _____ per l'iniziativa denominata:

si trasmette la relativa rendicontazione economica.

In attesa dell'effettiva erogazione della sovvenzione, si comunica di accreditare la suddetta sul c.c.b. n.

_____ c/o l'Istituto di credito _____

Agenzia di _____ IBAN _____

Cordiali saluti

Data _____

(firma leggibile del legale rappresentante) _____

Le Organizzazioni di Volontariato beneficiarie del contributo devono allegare documenti di spesa **in originale**, conformi alle norme che li disciplinano, per un importo complessivo non inferiore all'entità del contributo da erogare. **Non verranno considerate facenti parte del consuntivo le spese che non siano state sostenute DIRETTAMENTE dal beneficiario del contributo, al quale dovranno essere intestate le fatture e/o pezze giustificative.**

(N.B. Tali documenti vengono restituiti al beneficiario previa verifica di regolarità e apposizione di timbro di ammissione a contributo).

**RELAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO¹ DENOMINATO
' _____ ', E SUI RISULTATI OTTENUTI IN TERMINI
DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'INTERVENTO.**

¹ **L'Organizzazione di Volontariato beneficiaria del contributo è tenuta a realizzare il progetto integralmente così come presentato in Provincia in sede di istanza.**

BILANCIO CONSUNTIVO² RELATIVO AL PROGETTO DENOMINATO:

BENEFICIARIO: _____

DURATA DEL PROGETTO: da: _____ (gg/mm/aaaa) a: _____ (gg/mm/aaaa)

USCITE**A) VOLONTARI IMPEGNATI NEL PROGETTO**

N. VOLONTARI: _____

Descrizione della voce di spesa	Importo
Trasporti	
Rimborso uso auto propria Km _____ per Euro _____ (indicare il numero di km effettuati e il rimborso chilometrico applicato - massimo euro 0,70/km)	
Pasti (max euro 7,00/pasto)	
Altro (specificare)	
Assicurazione volontari (quota parte relativa al periodo di realizzazione del progetto)	
TOTALE A)	

B) COLLABORATORI, CONSULENTI ESTERNI, PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INCLUSI I RIMBORSI SPESE DEL PERSONALE RETRIBUITO INTERNO ED ESTERNO ALL'OdV (personale impegnato nella realizzazione del progetto il cui coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte dai volontari)

N.	Qualifica	Mansione operativa prevista	Impegno orario/ settimana	Costo orario	Rimborsi spese	Importo

² L'Organizzazione di Volontariato beneficiaria del contributo è tenuta a realizzare il progetto integralmente così come presentato in Provincia in sede di istanza.

TOTALE B)						
NB: non superiore al 40% del costo complessivo di progetto						

NB: Con riferimento ai collaboratori e consulenti esterni impegnati nel progetto occorre presentare una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato, attestante che i contratti con gli stessi sono stati stipulati per il progetto finanziato; per il personale dipendente impegnato nel progetto occorre presentare uno schema (sempre sottoscritto dal legale rappresentante) che sintetizzi il monte ore per il progetto e il costo orario dichiarato per un importo coerente a quello presente tra le relative voci di uscita del rendiconto.

C) SPESE PER STRUMENTI, ATTREZZATURE, MATERIALI

Descrizione della voce di spesa	Quantità	Importo
TOTALE C)		

D) SPESE PER LOCALI, STRUTTURE E RELATIVE UTENZE (esclusivamente per la quota imputabile in modo equo e giustificato al progetto)

Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE D)	

E) SPESE PER LE ATTIVITA' IN FAVORE DEI DESTINATARI - non inserire le spese già elencate in A) e B)

ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE E)	

F) SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO

Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE F)	

TOTALE USCITE (A + B + C + D + E+ F) = _____

ENTRATE³

	Descrizione della voce di entrata	Importo
1.	Contributi dallo Stato (specificare i Ministeri)	
2.	Contributi dalla Regione (specificare gli Assessorati)	
3.	Contributi dalla Provincia (specificare gli Assessorati)	
4.	Contributi dal Comune (specificare)	
5.	Contributi europei (specificare)	
6.	Contributi da Istituzioni e/o Fondazioni bancarie	
7.	Donazioni	
8	Incassi(specificare)	
9	Quote associative	
10	Contributi soci	
TOTALE ENTRATE		

³ Nel caso in cui non sussistano entrate di alcun genere occorre dichiararne, obbligatoriamente, il NON introito.

RIEPILOGO GENERALE

TOTALI	Importo
TOTALE ENTRATE	
TOTALE USCITE	
SALDO CONTABILE (ENTRATE - USCITE)	

Totale contributo richiesto alla Provincia di Torino⁴ = _____

Luogo e data, _____ Il Legale rappresentante _____

⁴ Si ricorda che la percentuale del contributo concesso dalla Provincia di Torino, calcolata sulla base delle uscite indicate nel bilancio preventivo, sarà rispettata in sede di liquidazione delle spettanze fino a concorrenza del contributo assegnato. Qualora il totale delle uscite rendicontate risulti inferiore a quanto preventivato, il contributo sarà decurtato proporzionalmente.