



Erasmus+

Indire
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



25 Febbraio 2014
Istituto Avogadro Torino

Agenzia Erasmus+ INDIRE
Firenze

Focus su istruzione scolastica

KA 1: Mobilità dello Staff

Scadenze e durata

- Scadenza: **17/03/2014**
- Durata: **2 giorni - 2 mesi** nei paesi aderenti al Programma (escluso viaggio)
- *Attività per lo sviluppo professionale*
 - Partecipazione a **corsi strutturati** o **eventi di formazione**
 - Job shadowing/osservazione** in un istituto partner all'estero
- **Insegnamento o formazione** in un istituto partner all'estero

APPROCCIO ISTITUZIONALE

NO candidature individuali – Scuole si candidano per il proprio staff

Scuole si candidano per un **"progetto di mobilità"** di 1 o 2 anni, che include diverse mobilità individuali

I nominativi dei singoli partecipanti e i dettagli del corso **non sono richiesti** nel modulo di candidatura

Obiettivi

- Sviluppare le competenze del personale della scuola (insegnamento, formazione, lingue, TIC...)
- Ampliare le conoscenze e la comprensione delle politiche e delle pratiche nazionali
- Innescare cambiamenti in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle scuole
- Interconnessione fra istruzione formale e non formale, formazione professionale e mercato del lavoro
- Rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento

Obiettivi

- Maggiore comprensione della diversità sociale, linguistica e culturale
- Rispondere ai bisogni dei cittadini svantaggiati
- Accrescere le opportunità per lo sviluppo professionale e per la carriera
- Migliorare la conoscenza delle lingue straniere
- Aumentare la motivazione e la soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano

Attività eleggibili

- **incarichi di insegnamento:** questa attività permette al personale scolastico, docente e non, di insegnare presso una scuola partner all'estero
- **formazione dello staff:** questa attività supporta lo sviluppo professionale di docenti, dirigenti e altro personale scolastico nelle seguenti modalità:
 - ✓ Partecipazione a corsi strutturati / eventi di formazione all'estero
 - ✓ Job-shadowing/periodo di osservazione all'estero in una scuola partner o in un altro ente competente in materia di istruzione scolastica

Enti eleggibili

- **Esclusivamente scuole** di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado
- **Durata** → del progetto: 1 o 2 anni a partire dal 1 luglio 2014
→ delle attività: da 2 giorni a 2 mesi (esclusi i gg di viaggio)
- Ogni **attività di mobilità** si deve svolgere all'estero, in un Paese che partecipa al Programma Erasmus+
- **Scadenza:** 17 marzo 2014 ore 12:00 (orario di Bruxelles)
- Presentazione della candidatura esclusivamente tramite **e-form, no invio cartaceo**

Come posso trovare un corso di formazione?

**Non esiste più una Banca Dati Europea delle Attività di Formazione
(Catalogo dei Corsi)**

La scelta del corso potrà avvenire liberamente per esempio tramite:

- Ricerca su internet
- Contatti privati
- Istituti di Lingua e Cultura presenti sul territorio (Istituto di Lingua Francese...)
- Ecc....

Come posso trovare una scuola per un job-shadowing o per insegnamento?

- Contatti privati
- Gemellaggio tra città
- Partecipazione antecedente a una mobilità Comenius o Grundtvig
- Siti dell'Unione Europea
- Partenariati Comenius o Grundtvig
- European Schoolnet, E-Twinning

Criteri di valutazione qualitativa

Rilevanza della candidatura → 30 pt

Qualità del progetto e implementazione → 40 pt

Impatto e disseminazione → 30 pt

Punteggio minimo per la
selezione → 60 pt

Candidature identiche o simili
presentate da scuole diverse saranno
valutate molto attentamente e
potranno essere respinte

Obiettivo minimo per un
progetto di qualità: ottenere
almeno la metà dei punti
disponibili in ciascuno dei tre
criteri di valutazione



Cos'è un progetto di mobilità ?

Un **progetto di mobilità** consiste nelle seguenti fasi:

- **Preparazione** (comprese le modalità pratiche, la selezione dei partecipanti, messa a punto di accordi con il proprio staff e con le organizzazioni ospitanti);
- **Svolgimento delle attività** di mobilità;
- **Follow-up** (compresa la valutazione delle attività, il riconoscimento formale - se del caso - dei risultati di apprendimento dei partecipanti durante l'attività, così come la diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto);

Per un buon progetto di mobilità.....

Selezione dei partecipanti



Per l'individuazione dei singoli partecipanti la scuola di provenienza deve seguire criteri chiari, semplici e coerenti che si devono integrare con quelli più generali del progetto di mobilità.

Piano di Sviluppo Europeo (European development plan)



Elemento fondamentale che determina il livello qualitativo della candidatura: assicurare che le attività previste siano rilevanti sia per i singoli partecipanti sia per la scuola nel suo complesso, in quanto avranno un impatto maggiore sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Strumenti per la gestione del progetto

eTwinning



Strumento per la **gestione delle mobilità**:

Oltre al suo focus specifico legato allo sviluppo di gemellaggi elettronici fra scuole, il portale di eTwinning può supportare anche le attività di mobilità. In particolare nella ricerca di partner e di progetti disponibili utili allo sviluppo delle proprie attività.

Mobility Tool



Nuovo strumento per la gestione delle mobilità:

L'organizzazione beneficiaria deve inserirvi gli estremi dei partecipanti e delle attività da svolgere, oltre che aggiornare tali dati in caso di eventuali modifiche durante la vita del progetto; genera inoltre il Rapporto finale di ogni attività svolta dai partecipanti.

Consigli pratici

- **Programmare** fin da inizio anno eventuali mobilità per la formazione in servizio per il personale dell'Istituto
- **Scegliere** il tipo attività di formazione secondo ciò che è più funzionale alla scuola: corso, job shadowing, attività di insegnamento...
- Se la mobilità si svolge **durante l'anno** risulterà più facile verificarne la ricaduta
- **Invitare** il personale a comunicare per tempo eventuali interessi

Consigli pratici

- **Assicurare** a chi partecipa il tempo necessario per prepararsi all'attività di formazione

- Preparare **il personale di segreteria** a:
 - gestione della candidatura
 - gestione delle comunicazioni con l'AN
 - gestione delle pratiche finanziarie

Al ritorno della formazione affrontare subito **la valutazione e la disseminazione**

Nel caso di Job shadowing o di insegnamento

- ✓ Trovare per tempo la scuola ospitante perché deve essere indicata nel modulo di candidatura
- ✓ Preparare con il Dirigente della scuola ospitante un programma giornaliero dettagliato e prevedere se del caso la reciprocità
- ✓ Verificare se l'istituto ospitante ha un calendario diverso da quello italiano per organizzare la partenza in modo ottimale per entrambi gli istituti

IMPORTANTE per tutte le tipologie di attività

Valutare tutte le soluzioni possibili per affrontare il periodo di assenza del personale



Erasmus+

Indire
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



KA1: Mobilità dello staff

Procedure di finanziamento

Voci di spesa

Supporto organizzativo

contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari pro-capite

1-100 partecipanti  € 350 per partecipante

oltre 100 partecipanti  € 200 per ogni part. aggiuntivo

A questa voce di spesa possono essere imputati i costi direttamente legati per la realizzazione delle attività di mobilità: preparazione pedagogica, interculturale e linguistica dei partecipanti, monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità, verifica dei risultati.

Il supporto organizzativo è un contributo ai costi sostenuti dall'istituto nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale.

Esempi di costi imputabili alla voce di spesa Supporto organizzativo:

- Costi di preparazione e follow-up del piano di sviluppo europeo;
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner;
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale;
- Costi di selezione del personale per le attività di mobilità;
- Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità;
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc);
- Costi legati al monitoraggio e controllo dei partecipanti;

Contributo Viaggio

Calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.
La tariffa si riferisce alla **tratta A/R**

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Supporto agli individui

Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.

Finanzia i **costi di soggiorno dei partecipanti** (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, **il MIUR ha deciso di ridurre al 70% gli importi** indicati dalle tabelle comunitarie.

School education staff mobility

Adult education staff mobility

Destination Country	Tariffe Giornaliere	
	days 1 - 14	days 15 - 60
Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna	€ 112,00	€ 70,00
Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Turchia	€ 98,00	€ 69,00
Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 84,00	€ 59,00
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	€ 70,00	€ 49,00

Contributo per il corso

costi direttamente legati al pagamento delle tasse di iscrizione



€ 70 al giorno per partecipante
MAX € 700 per partecipante

Attenzione: la richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso deve essere motivata nella candidatura

Contributo per persone con Bisogni Speciali

finanziamento sulla base dei **COSTI REALI** effettivamente sostenuti

Attenzione: la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura.



Erasmus+

Indire
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



Come compilare il modulo di candidatura

- **Eform ufficiale per mobilità dello staff settore scuola**

http://www.erasmusplus.it/?page_id=22

Guida alla compilazione – Video Tutorial

http://www.youtube.com/watch?v=Uvna4yxkd_k