

**ALLEGATO 2**  
**CAPITOLATO D'ONERI**  
**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DELL'ADVISOR PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**  
**CONSULENZA PER LA GESTIONE DEL PORTAFOGLIO DEGLI ENTI PARTECIPATI, LA DISMISSIONE DI QUOTE**  
**SOCIETARIE E IL RIORDINO DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI.**

**OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica è il documento con cui il concorrente dimostra la qualità dei servizi proposti ed al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice una lettura omogenea di tutte le proposte che perverranno, dovrà essere strutturata secondo lo schema di seguito indicato. Complessivamente il documento non dovrà superare le 30 cartelle dattiloscritte in formato A4 con carattere non inferiore a 11 e con margini: sup non inferiore a 2,5 cm e inf, dx,sx non inferiori a 2 cm, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

**LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA AL SERVIZIO**

Sarà valutata la struttura organizzativa dedicata all'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, ed in particolare: le funzioni previste e le specializzazioni proposte; il dimensionamento delle risorse; le procedure messe in atto per garantire l'integrazione delle competenze e l'esatto adempimento delle prestazioni.

**MODELLI ESEMPLIFICATIVI DEI PRINCIPALI PRODOTTI CHE DEVONO ESSERE FORNITI**

Saranno valutate le esemplificazioni dei prodotti oggetto del servizio ed attribuiti per ciascuna esemplificazione i punteggi massimi riportati nella tabella che segue:

<b>ATTIVITA'/PRODOTTO</b> <b>(condizioni generali di contratto)</b>			<b>MODELLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>ART</b>	<b>NUM</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		
2	1	predisposizione, in occasione delle assemblee annuali di approvazione del Bilancio e delle assemblee aventi ad oggetto operazioni straordinarie delle Società di una relazione istruttoria	modello esemplificativo di relazione istruttoria assemblea ente partecipato di: a) approvazione di bilancio; b) operazione straordinaria.	
	2	predisposizione di relazioni trimestrali	modello esemplificativo di relazione riferita ad una società a scelta tra quelle indicate nell'allegato A alle Condizioni generali di contratto	
	3	predisposizione di un documento che raccordi e traduca la programmazione settoriale della Provincia in obiettivi gestionali specifici per le società partecipate	modello esemplificativo avendo riferimento: a) società comprese nell'elenco di cui all'allegato A; b) relazione previsionale e programmatica 2010-2012 della Provincia di Torino	
	4	predisposizione di un rapporto annuale di analisi complessiva del portafoglio delle partecipazioni societarie provinciali	modello esemplificativo del rapporto (struttura indice)	
	5	aggiornamento del data base delle partecipazioni provinciale		
3	1	rapporto per ciascuna società indicata nell'allegato B alle condizioni generali di contratto	modello esemplificativo riferito ad una società	
	2	Predisposizione Piano operativo di Dismissione	modello esemplificativo del piano (struttura indice)	
	3	Rettifiche, integrazioni ed aggiornamenti al Piano operativo di Dismissione		
	4	assistenza alla Provincia in tutte le fasi di esecuzione del Piano operativo di Dismissione		
4	1	fornire un rapporto che evidenzi i processi di ottimizzazione (fusioni,	modello esemplificativo del Rapporto (struttura indice)	

**ALLEGATO 2  
CAPITOLATO D'ONERI**

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DELL'ADVISOR PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
CONSULENZA PER LA GESTIONE DEL PORTAFOGLIO DEGLI ENTI PARTECIPATI, LA DISMISSIONE DI QUOTE  
SOCIETARIE E IL RIORDINO DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI.**

	trasformazioni, raccordo delle missioni etc) degli enti partecipati		
2	fornire assistenza nella presentazione del rapporto agli altri soci finalizzata ad acquisire osservazioni, problematiche, criticità		
3	aggiornare il Rapporto sulla base del lavoro di raccordo con gli altri soci		
4	predisporre il Piano operativo per la costituzione delle Holding provinciali	modello esemplificativo del piano (struttura indice)	