

Allegato n.2

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

La rilevazione si riferisce all'anno scolastico appena trascorso, quindi 2007/2008.

Come già precisato nella circolare tutti i dati rilevati si riferiscono ai bambini inseriti nel nido con esclusione delle "sezioni primavera" finanziate nel corso dell'anno scolastico 2007/8

Occorre innanzitutto premettere che la scheda di rilevazione contiene tutti i 7 dati numerici riportati nella dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente Gestore (Sindaco, Direttore del Consorzio, Presidente della Comunità Montana...ecc). Un'eventuale disparità tra scheda e dichiarazione quindi comporterà un'anomalia che dovrà essere sanata. Per facilitare eventuali refusi abbiamo messo vicino a questi 7 dati nella scheda di rilevazione "**DICHIARAZIONE**" per richiamare il dato della dichiarazione.

Si ricorda che i 7 dati numerici richiesti ai fini del finanziamento vengono riportati in una dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da schema di dichiarazione allegato.

NOTE:

1)Stato : la compilazione è a cura della Provincia; si intende comunque evidenziare se lo stato del nido sia aperto o chiuso.

2)Chiusura estiva : si precisa che il parametro utilizzato ai fini del finanziamento tiene conto sia del numero di giorni di apertura ad agosto che del numero di bambini iscritti.

3)Limite di utilizzo : ci si riferisce ai posti attivati in relazione alle dimensioni della struttura ed al personale dedicato in base agli standard previsti dalla Legge n.3/73, limite che non deve essere superiore al n° di posti autorizzati previsto dalla delibera di funzionamento dell'ente. Occorre pertanto indicare:

esempio:

Limite di utilizzo nell'anno: qui non occorre indicare nessun numero

Numero posti disponibili a inizio anno ..36...

Numero posti disponibili a fine anno ...48...

Variazione del numero di posti effettuata dal mese di.....gennaio...

In questo caso il numero dei posti funzionanti è variato nel corso dell'anno a partire dal mese di gennaio 2006 con Delibera del Comune di pertinenza dell'asilo nido.

4)Part-time : per alcuni nidi il servizio part-time consiste in un'uscita anticipata, in altri permette la fruizione del servizio a più bambini in orari diversi (turno del mattino e turno del pomeriggio). Lo "spirito della norma" considera il numero di bambini part-time un criterio di finanziamento solo quando con due part-time non si viene a coprire un "posto pieno".

esempio:

se il nido offre un part-time dalle 8.30 alle 14.30 a 15 bambini avremo:

Numero totale bambini part-time: 15
di questi:

→ n° bambini al mattino:...15....

→ n° bambini al pomeriggio:...0....

Il numero che verrà conteggiato nel riparto sarà dato dalla differenza dei due valori e quindi 15.

Se invece il nido offre un servizio sia per il mattino che per il pomeriggio avremo:

Numero totale bambini part-time: 15
di questi:

- n° bambini al mattino:...8....
- n° bambini al pomeriggio:...7....

In questo caso invece si considererà il valore 1.

5)Genitori non comunitari : si richiede solo il dato relativo ai minori con entrambi i genitori non comunitari.

6)Rispetto ai minori diversamente abili: si richiede **obbligatoriamente** una relazione sull'inserimento del minore, sulle sue problematiche più rilevanti, redatta dal personale dell'asilo nido o dagli operatori che seguono il minore presso le strutture socio-sanitarie (psicologhe, logopediste...). **Si precisa che in detta relazione deve risultare la tipologia di disabilità accertata dalle competenti autorità sanitarie.** Si ricorda che tutto il materiale inviato non deve riportare le generalità del minore e comunque quei dati sensibili che potrebbero ricondurre all'individuazione del minore stesso (come stabilito dal D.L. 196/2003).

Già dall'anno 2005 , per ragioni di equità si ritiene di erogare un diverso finanziamento stante la presenza o meno di personale dedicato: al 100% della quota attuale per i minori diversamente abili con personale di supporto (con rapporto 1 a 1, ovvero un operatore per un minore), ed al 50% per minori senza personale di supporto. Per personale di supporto è da intendersi ovviamente l'operatore con apposita qualifica e/o assunto (o comunque destinato dall'ente titolare o dall'ente gestore) appositamente in riferimento a compiti di supporto, educazione, socializzazione, assistenza del minore in questione.

7)Bambini frequentanti nell'anno suddivisi per età di primo inserimento: è da intendersi come inserimento in una struttura per la prima infanzia, sia il nido in questione o altro.

8)Media annua : la media annuale dei bambini va conteggiata utilizzando la somma dei bambini iscritti mensilmente e dividendo il totale per 11 (escludendo gli iscritti nel mese di agosto che sono già conteggiati nell'apposito parametro).

Qualora il nido sia stato attivato nell'anno di riferimento, il numero totale va suddiviso per i mesi di effettiva apertura.

9)Personale direttivo : se è a scavalco su più nidi indicarlo solo su un nido

10)Entrate : escluso il contributo provinciale

11)Rette: si intende la quota comprensiva della mensa e sull'intera giornata. Viene inoltre richiesta la quota relativa al part-time in una voce a parte.