



Unione europea
Fondo sociale europeo



**GARA D'APPALTO PUBBLICO CON PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO AL
RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITA',
LINEA DI INTERVENTO 4 DELLA MISURA B1 DEL
P.O.R. FSE OBIETTIVO 3 TRIENNIO 2004-2006**

Azioni rivolte a cittadini immigrati, regolarmente presenti in Italia, con permesso di soggiorno per asilo politico; richiesta asilo politico D.L.gs. 140/05; motivi umanitari.

ALLEGATO A

Determinazione n. 318368/2007

CAPITOLATO D'ONERI

articolo 54, commi 1, 2, D.Lgs. n° 163/06

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

SEZIONE A

A1 Informazioni sull'offerente (proponente) ¹

A1.1 DATI DELL'OFFERENTE *(Per ATI e ATS riportare i dati del soggetto capofila)*

Denominazione (Ragione sociale)	
Codice Istat attività	
Indirizzo	
Tel/Fax	
E-mail	
Legale rappresentante	
Referente per l'attività	

A1.2 DATI DEI SOGGETTI ASSOCIATI *(in caso di ATI e ATS, ripetere tante volte quanti sono i soggetti appartenenti al raggruppamento, capofila escluso)*

Denominazione (Ragione sociale)	
Codice Istat attività	
Indirizzo	

Denominazione (Ragione sociale)	
Codice Istat attività	
Indirizzo	

Denominazione (Ragione sociale)	
Codice Istat attività	
Indirizzo	

¹ I dati devono essere corrispondenti a quanto riportato nella busta "1: documentazione"

SEZIONE B

B.1 Informazioni sul soggetto proponente

Fornire una presentazione del soggetto proponente (caratteristiche organizzative, principali servizi ed aree di intervento, ecc.) e dei progetti più significativi realizzati o in fase di realizzazione presso altri soggetti pubblici e/o privati in relazione ai servizi previsti dal capitolato di gara (in caso di RTI, presentazione redatta per ciascun partner e descrizione del valore aggiunto garantito dal raggruppamento).

(Max 3 cartelle in totale)

B.2 Sede

Descrivere la sede (contesto, locali, dotazioni strumentali, altre attività o servizi presenti, ecc.) che si intende mettere a disposizione per la realizzazione di una o più parti dei servizi richiesti.

SEZIONE C

C.1 Conoscenza del contesto locale e precedenti esperienze specifiche

Descrivere il contesto locale di riferimento dell'intervento con particolare attenzione alle dinamiche occupazionali, alle caratteristiche del tessuto economico e ad eventuali esperienze precedenti e ai relativi risultati.

C.2 Completezza e coerenza generale del progetto

Descrivere le caratteristiche generali del programma di attività (rafforzamento dell'autonomia individuale, azioni integrate di informazione e animazione) con particolare attenzione per le caratteristiche del target individuato, le indicazioni contenute nell'introduzione al capitolato d'onori, la congruenza con i risultati attesi.

SEZIONE D

D.1 Descrizione del Servizio 1 –

Analisi del quadro complessivo della situazione personale e professionale del destinatario, per orientare l'intervento di supporto

Descrivere contenuti ed articolazione delle azioni in relazione ai risultati previsti, specificando anche le metodologie e le strumentazioni utilizzate, l'output atteso, la durata complessiva delle azioni, l'impegno previsto per ciascun partecipante, il numero di giornate previste, la composizione del gruppo di lavoro, l'articolazione temporale di massima e ogni altra informazione che si ritiene utile fornire.

D.2 Descrizione del Servizio 2 –

Definizione di progetto individuale finalizzato ad idoneo inserimento nel mercato del lavoro

Descrivere contenuti ed articolazione delle azioni in relazione ai risultati previsti, specificando anche le metodologie e le strumentazioni utilizzate, l'output atteso, la durata complessiva delle azioni, l'impegno previsto per ciascun partecipante, il numero di giornate previste, la composizione del gruppo di lavoro, l'articolazione temporale di massima e ogni altra informazione che si ritiene utile fornire.

D.3 Descrizione del Servizio 3 –

Ricerca aziende per tirocini formativi con tutoraggio

Descrivere contenuti ed articolazione delle azioni in relazione ai risultati previsti, specificando anche le metodologie e le strumentazioni utilizzate, l'output atteso, la durata complessiva delle azioni, l'impegno previsto per ciascun partecipante, il numero di giornate previste, la composizione del gruppo di lavoro, l'articolazione temporale di massima e ogni altra informazione che si ritiene utile fornire.

**D.4 Descrizione del Servizio 4 –
Ricerca aziende per inserimento lavorativo**

Descrivere contenuti ed articolazione delle azioni in relazione ai risultati previsti, specificando anche le metodologie e le strumentazioni utilizzate, l'output atteso, la durata complessiva delle azioni, l'impegno previsto per ciascun partecipante, il numero di giornate previste, la composizione del gruppo di lavoro, l'articolazione temporale di massima e ogni altra informazione che si ritiene utile fornire.

D.5 Modalità di raccordo con i Centri per l'Impiego

Descrivere le modalità di raccordo e di coordinamento con i Centri per l'Impiego.

D.6 Modalità e strumenti di auto-monitoraggio e valutazione

D.7 Innovazione e servizi aggiuntivi

Descrivere le eventuali innovazioni proposte in termini di attività e/o servizi aggiuntivi, modalità, metodologie e strumentazioni.

SEZIONE E**E.1 Risorse professionali impegnate nelle azioni**

Nome e Cognome	Profilo professionale	Funzione nel progetto	gg/uomo previste

Attività da erogare	Profilo risorsa²	Profilo risorsa	Profilo risorsa	Profilo risorsa	N. risorse senior/junior³

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese indicare le fasi delle attività da erogare affidate a ciascun componente e il nome e cognome delle risorse professionali coinvolte.

Attività da erogare	Componente 1	Componente 2	Componente 3	Componente 4
	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa
	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa
	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa
	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa

² Specificare le professionalità impegnate nella gestione delle azioni (coordinatore, orientatore, ecc.). Si rammenta che il proponente dovrà produrre in allegato i CV in formato europeo di tutte le risorse coinvolte.

³ Risorse senior: almeno 5 anni di esperienza nel campo prescelto. Risorse junior: almeno 3 anni di esperienza nel campo prescelto.

