

Alla PROVINCIA DI TORINO

ATTENZIONE:

Questo modulo contiene **Dichiarazioni Sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa-. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni Penali e Amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000). I controlli saranno svolti a **tappeto** su tutte le dichiarazioni presentate.

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE o LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il ____/____/____ residente a _____ (____)
via _____ n. ____ CAP _____ codice fiscale _____
titolare o legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in
_____ (____) via _____ n. ____ Partita I.V.A. _____
iscritta nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

CHIEDE

il rilascio di una **nuova autorizzazione**

per trasferire l'esercizio dell'attività della Scuola nautica denominata _____

dalla sede di:

_____ (____) via _____ n. _____

alla sede di:

_____ (____) via _____ n. _____

CAP _____ telefono _____.

Allega alla presente l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di Scuola nautica
n. _____ rilasciata dalla Provincia di Torino in data _____

QUADRO B: DATI RELATIVI AGLI ARREDI E ALLE ATTREZZATURE (da compilarsi solo in caso di TRASFORMAZIONE)

- che la scuola nautica è in possesso del materiale didattico per l'insegnamento teorico indicato dall'articolo 10 del Regolamento Regionale 10.10.2000 n. 8/R;
- che la scuola nautica è in possesso dell'arredamento per lo svolgimento delle lezioni di teoria di cui all'articolo 11 del Regolamento Regionale 10.10.2000 n. 8/R.

QUADRO C: DATI RELATIVI AI LOCALI

- che nei locali sono rispettate le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 3 del D.Lgs. 626/94;

- che i locali della scuola nautica:

- sono di **PROPRIETA'**

di _____ codice fiscale _____

con _____ atto _____ trascritto _____ presso _____ la _____ Conservatoria _____ di _____

in data _____ al numero _____;

- sono in **LOCAZIONE**

con contratto tra _____ codice fiscale _____

e _____ codice fiscale _____ sottoscritto in

data _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____

al numero _____ serie _____ con validità fino al _____;

- sono in **COMODATO** / ALTRO DIRITTO REALE (cancellare la voce che non interessa)

con atto tra _____ codice fiscale _____

e _____ codice fiscale _____ sottoscritto in

data _____ e _____ registrato/trascritto presso _____

al numero _____ serie _____;

- sono quelli già autorizzati per l'attività di autoscuola

oppure

- rispettano i criteri di cui all'articolo 10 del Regolamento Regionale 10.10.2000 n. 8/R come da Pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato (**Allega planimetria**);

- di essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria prot. n. _____

del _____ rilasciata dal Comune di _____;

oppure nel caso in cui il Regolamento comunale non preveda il rilascio di autorizzazione sanitaria

- di essere in possesso del parere igienico sanitario rilasciato dall' A.S.L. di _____

in data _____ prot. n. _____;

- nei locali dell' autoscuola sono rispettate le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 3 del D.Lgs. 626/94.

DATA _____

Firma* _____

(*) La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 **non è soggetta ad autenticazione** quando la firma viene apposta **in presenza** del dipendente addetto, previa **esibizione** del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, **l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE – TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- Copia contratto locazione o atto proprietà dei locali
 Autorizzazione sanitaria **oppure** parere igienico sanitario
 Pianta e sezione dei locali
 Altro: _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Il sottoscritto _____ in qualità di dipendente attesta che:

- la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data _____.
Il sottoscrittore è stato identificato a mezzo esibizione di _____
rilasciata da _____ in data _____.
- la domanda e le eventuali dichiarazioni allegate sono pervenute per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi già sottoscritte e corredate della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

TIMBRO E FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della - Provincia di Torino -Servizio Trasporti- Corso Inghilterra, 7/9 - 10138 Torino, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza prevista dal D.P.R. 318/1999.

Per esigenze organizzative interne, i dati potranno essere consegnati alle sedi dell'ufficio presso i circondari della Provincia, anche senza comunicazione esplicita all'impresa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs. 285/92 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI TORINO, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

I sottoscritt_____ delega a presentare la domanda in sua vece
il sig. _____ nato a _____ il
_____.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Data _____

Firma _____

Il SERVIZIO TRASPORTI della PROVINCIA DI TORINO consente l'accesso occasionale ai propri Sportelli di persone munuite di delega. La stessa persona **non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno**, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'articolo 348 del Codice Penale.

INDICARE QUI GLI ESTREMI DELL'EVENTUALE DELEGATO CHE PRESENTA LA PRATICA

Cognome e
nome _____

estremi _____ di _____ un _____ documento _____ di
riconoscimento _____.