

**Marca  
da  
Bollo  
€14.62**

**Al Comune di**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Oggetto:** *domanda di provvedimento amministrativo per accesso/recinzione/ponteggio/occupazione di natura temporanea da cantiere in CENTRO ABITATO;*

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, e residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), con codice fiscale n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ in qualità di (barrare la casella interessata):

- proprietario;
- intestatario (*se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento di natura privata*);
- altro \_\_\_\_\_;

**Oppure se trattasi di persona giuridica:**

- titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (*da specificare*) della ditta/società (*se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale*) qui di seguito indicata:

<b>(Ragione sociale della ditta o società):</b>
<b>Con sede legale in:</b>
<b>Via/Piazza e n. civico:</b>
<b>Telefono:</b>
<b>Fax:</b>
<b>Partita Iva:</b>
<b>Iscritta alla C.C.I.A. di:</b>
<b>Numero REA:</b>

del terreno/fabbricato sito nel Comune di \_\_\_\_\_ catastalmente identificato al foglio n. \_\_\_\_\_, mappale/i n. \_\_\_\_\_, ubicato al lato \_\_\_\_\_ della Sp./ex SR/ex SS n. \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ alla progressiva km. \_\_\_\_\_.

## **CHIEDE**

### **il rilascio del provvedimento per eseguire l'intervento qui di seguito riportato:**

- accesso temporaneo da cantiere;
- recinzione temporanea da cantiere;
- ponteggio temporaneo da cantiere;
- dehors;
- occupazione con impianto;
- altro tipo di occupazione provvisoria (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Sul lato DX - SX della:**

- SP n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- SP ex SS. n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- S.R. ex SS. n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
  
- al Km. \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_;

### **oppure**

- dalla progr. km. \_\_\_\_\_ alla progr. km. \_\_\_\_\_, dalla progr. km. \_\_\_\_\_ alla progr. km. \_\_\_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_;
  
- Il periodo per cui è richiesta l'occupazione va dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (campo da compilare necessariamente).

### **La richiesta di rilascio è inoltrata per la seguente motivazione (indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **A tal fine il richiedente:**

- dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel disciplinare e/o nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;

### **Allega:**

- copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza;
  - n.° 3 copie dei disegni tecnici - *con descrizione particolareggiata delle opere che si intendono eseguire, firmati da un professionista iscritto all'albo/ordine professionale di riferimento o tecnico comunale abilitato:*
  - n. 3 copie planimetria in scala 1:10.000 scaricata dallo Stradario Informatizzato della Provincia di Torino evidenziando la zona del punto di intervento; oppure n. 3 copie planimetria di inquadramento territoriale in scala compresa tra 1:5.000 e 1:25.000 con indicazione del punto di intervento.
  - Sezione trasversale della strada in scala non superiore a 1:100 in corrispondenza dell'opera;
  - Indicazione planimetrica debitamente quotata dell'occupazione da effettuare;
  - eventuale relazione tecnica dettagliata;
- 
- *eventuale* nulla osta del proprietario dell'area privata – o assenso scritto da terzi qualora la concessione/autorizzazione o nulla osta abbia attinenza anche con altre proprietà – su cui si effettua l'intervento con indicazione del nominativo, dei dati anagrafici e di residenza, specificando il foglio di mappa e il numero di particella catastale del fondo;
- 
- pareri preventivi ( ove siano occorrenti) rilasciati precedentemente da altri servizi della Provincia di Torino o da altri Enti.
- 
- attestazione del versamento della tassa di istruttoria effettuato sul c/c/p. n. 216101 intestato a:

**Amministrazione Provinciale di Torino**

**- Servizio Esercizio Viabilità HD8 –**  
(precisando la causale del versamento)

(barrare la casella dell'importo dovuto e versato) di:

- euro 67,00 per accesso temporaneo da cantiere;
- euro 22,00 per recinzione temporanea da cantiere;
- euro 22,00 per ponteggio temporaneo da cantiere;
- euro 32,00 per altro tipo di occupazione provvisoria;  
specificare: \_\_\_\_\_

---

**Spazio da compilare solo se l'istanza è presentata tramite incaricato tecnico:**

Il tecnico incaricato è il Sign. \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo/Ordine de \_\_\_\_\_,  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, domiciliato a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_.

---

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”.

## **Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Firma (\*\*)**

\_\_\_\_\_

## **NOTE:**

\* La domanda per la concessione o l'autorizzazione, completa di atti amministrativi e corredata di allegati tecnici, nonchè di attestazione di versamento degli oneri di procedura pagati alla Provincia, si presenta:

### **□ IN COMUNE:**

- se l'opera o l'attività ricade sempre su strada provinciale o regionale o sulla sua fascia di rispetto, ma all'interno della delimitazione del centro abitato (*nel caso in cui l'abitato è inferiore o pari a 10.000 abitanti nonché nel caso in cui l'agglomerato è superiore a 10.000 abitanti ma la strada provinciale o regionale che attraversa il centro abitato non sia stata ancora dismessa al Comune*).

Qualora l'agglomerato dove insiste l'opera è inferiore o pari a 10.000 abitanti (*oppure superiore a 10.000 abitanti ma la S.p. non è stata dismessa dalla Provincia*) il Comune, prima del rilascio del provvedimento di sua competenza, chiede il relativo nulla-osta al Servizio Esercizio Viabilità della Provincia di Torino, inviando una copia della domanda ricevuta, completa di atti amministrativi e allegati tecnici, nonchè di attestazione di versamento degli oneri di procedura pagati alla Provincia. Quest'ultima, su richiesta, rilascerà nulla-osta entro i 60 gg. successivi al ricevimento dell'intera documentazione.

La copia della domanda - che si presenta al Comune - deve essere inoltrata in bollo ai sensi del D.P.R. 26/4/86 n. 131 e s.m.i. (attualmente è richiesta la marca da bollo da Euro 14,62); le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo.

La domanda deve contenere le generalità complete del richiedente l'atto, il codice fiscale o la partita I.V.A., la denominazione dell'opera, l'ubicazione (tramite l'individuazione delle progressive chilometriche) e la superficie esatta del tratto di area che si intende occupare e/o modificare corredata di idonea cartografia, i dati catastali del o dei terreni interessati, il motivo della richiesta, la durata della concessione o autorizzazione nei limiti stabiliti dal Regolamento.

La domanda può anche essere cumulativa per tipologie d'intervento analoghe purchè riferita alla medesima località.

E' fatto salvo il pagamento delle spese istruttorie per ogni singola opera.

\*\* Ai sensi dell'art. 38, del D.p.r. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero – *se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta* - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.